

Zarządzenie nr 6/2026

**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kościan
z dnia 2 stycznia 2026 r.**

**dotyczące przeniesienia do ewidencji pozabilansowej umorzonych środków trwałych
oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa nie przekracza
kwoty 1 500,00 zł**

W związku z Zarządzeniem nr 2/2026 Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kościan z dnia 2 stycznia 2026 r. w sprawie ustalenia Zakładowego Planu Kont i prowadzenia rachunkowości w Bibliotece Publicznej Gminy Kościan, które wprowadziło w polityce rachunkowości zmiany, dotyczące obejmowania ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową niskocennych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, których wartość początkowa przekracza kwotę 100 zł i nie przekracza kwoty 1 500,00 zł oraz wyksięgowaniu jego umorzenia – w celu ujednolicenia i uporządkowania ewidencji w/w środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję do oceny stanu mienia i likwidacji w Filii Bibliotecznej w Starym Luboszu, w Filii Bibliotecznej w Turwi i w Filii Bibliotecznej w Widziszewie w składzie:

1. Totoń Agnieszka – Przewodnicząca Komisji
2. Waśko Klaudia – Członek Komisji
3. Bonnefoux Ewa – Członek Komisji.

Powołuję komisję do oceny stanu mienia i likwidacji w BPGM Kościan w Kielczewie i w Filii Bibliotecznej w Racocie w składzie:

1. Michalak Anita – Przewodnicząca Komisji
2. Dobraś Marzena – Członek Komisji
3. Bonnefoux Ewa – Członek Komisji.

Zobowiązuję komisje do przeglądu sprzętu/wyposażenia i oprogramowania (środków trwałych amortyzowanych jednorazowo oraz wartości niematerialnych i prawnych) pod kątem dalszej jego przydatności do użytkowania w jednostkach, sporządzenia protokołu uszkodzonych/zużytych lub niewykorzystywanych w działalności środków trwałych amortyzowanych jednorazowo oraz niewykorzystywanych wartości niematerialnych i prawnych a także przeprowadzenia likwidacji w/w majątku dnia 22 kwietnia 2026 r.

4) przeksięgowania z ewidencji księgowej bilansowej (z k. 013 i z k. 020-1) majątku wymienionego w pkt 2 wartościowo do ewidencji księgowej pozabilansowej przeniesionych składników majątku wg użytkowników i wyksięgowaniu jego umorzenia z ewidencji księgowej.

§ 4

Czynności wymienione w § 2 i § 3 należy wykonać do 30 kwietnia 2026 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i dotyczy majątku trwałego figurującego w księgach rachunkowych na dzień 31.12.2025 r.

DYREKTOR
Wopinska
Katarzyna Wopinska

Wykaz kont pozabilansowych majątku trwałego		
Konto syntetyczne	Konto analityczne	Nazwa konta
093		Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową
	093-1	Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową – Biblioteka w Kielczewie
	093-2	Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową – Filia Biblioteczna w Racocie
	093-3	Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową – Filia Biblioteczna w Starym Luboszu
	093-4	Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową – Filia Biblioteczna w Turwi
	093-5	Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową – Filia Biblioteczna w Widziszewie
	093-6	Wyposażenie objęte ewidencją pozabilansową ilościowo – wartościową – Księgowość
094		Wartości niematerialne i prawne – licencje i oprogramowania