

Uchwała Nr XXXIX / 389 / 10
Rady Gminy Kościan
z dnia 24 maja 2010 r

w sprawie: nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą
„Biblioteka Publiczna Gminy Kościan”

Na podstawie art. 13 ust. 1 w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. Nr 13 z 2001 r. poz. 123 ze zmianami) Rada Gminy Kościan uchwala co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Statut samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna Gminy Kościan” stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

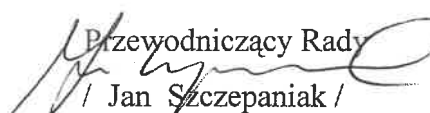
Traci moc uchwała Nr XXX/296/02 Rady Gminy Kościan z dnia 23.01.2002 r. w sprawie przyjęcia Statutu gminnej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna Gminy Kościan” oraz uchwała Nr XXXVII/366/10 Rady Gminy Kościan z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Biblioteka Publiczna Gminy Kościan”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kościan.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady
/ Jan Szczepaniak /

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY KOŚCIAN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Statut reguluje zakres działania Biblioteki Publicznej Gminy Kościan, sposób jej finansowania, strukturę organizacyjną i system kontroli.

Ilekroć mowa jest o:

1. Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Kościan;
2. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kościan;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kościan.

§ 2

1. Biblioteka Publiczna Gminy Kościan, zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie: ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t. j. Dz. U. Nr 85, poz. 539 ze zmianami), ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. nr 13 z 2001 r., poz. 123 ze zmianami), aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 3

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Kiełczewie ul. Kościańska 2.
2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Kościan.
3. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Kościan.
4. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Kościan.

5. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
6. Nazwa Biblioteki brzmi: Biblioteka Publiczna Gminy Kościan.
7. Biblioteka może używać nazwy: BPGM Kościan.
8. Częścią Biblioteki są filie biblioteczne zlokalizowane na terenie Gminy Kościan:
 - Filia Biblioteczna w Racocie;
 - Filia Biblioteczna w Starym Luboszu;
 - Filia Biblioteczna w Turwi;
 - Filia Biblioteczna w Widziszewie.

§ 4

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kościan, a nadzór finansowy pełni Skarbnik Gminy Kościan.

§ 5

1. Biblioteka używa pieczęci:
 - podłużnej zawierającej pełną nazwę i adres Biblioteki;
 - okrągłej do stemplowania zbiorów zawierającą w otoku nazwę:
„Biblioteka Publiczna Gminy Kościan w Kiełczewie”.
2. Filie podległe Bibliotece używają pieczęci:
 - podłużnej zawierającej pełną nazwę Biblioteki oraz nazwę filii i miejscowości której dotyczą;
 - okrągłej do stemplowania zbiorów zawierającą w otoku nazwę:
„Filia Biblioteczna w”
(nazwa miejscowości)

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7

Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspakajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kultury, naukowy i gospodarczy obszaru działania Biblioteki.
2. Udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej.
4. Organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu czytelnictwa, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności gminy.

Wykonywanie zadań wymienionych powyżej należy również do zakresu działania filii bibliotecznych.

§ 8

Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

§ 10

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt, zgodnie z Ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt.
3. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
4. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 11

1. W Bibliotece zatrudnia się bibliotekarzy. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z działalnością Biblioteki, a także pracownicy administracji i obsługi.
2. Pracowników Biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 12

Dyrektor i pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowania stanowisk i pełnionych funkcji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Wynagrodzenie pracowników Biblioteki określone jest na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 14

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię i czytelnię dla dorosłych i dzieci oraz:

- Filię Biblioteczną w Racocie;
- Filię Biblioteczną w Starym Luboszu;

- Filię Biblioteczną w Turwi;
- Filię Biblioteczną w Widziszewie.

§ 15

Przy Bibliotece może działać koło przyjaciół biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 16

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.
2. Działalność Biblioteki finansowana jest z dotacji Organizatora, a także z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan działalności ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora, określonej w budżecie gminy i zaopiniowany przez Wójta.
4. Plan obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.
5. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator, którego reprezentuje Wójt, w drodze zarządzenia z podaniem: sumy aktywów (bilansowej), wyniku finansowego netto oraz sposobu pokrycia straty lub przeznaczenia zysku.

§ 17

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą, według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

Niniejszy Statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.